

Tikal, Flores, Petén 28 de Febrero del 2017
Informe No.02 - 2017

Licenciado. Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del mes de Febrero del 2017, conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo No. 1068 - 2017 Por Servicios Técnicos aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número No. 34 -2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B1, y correlativo número 000140.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Grupo "Q"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

Grupo "R"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

Grupo "O"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

Gran Plaza

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

Plaza Oeste

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos.

Templo IV

Proceso de limpieza:

- Limpieza perimetral en basamento de sustentación y cuerpos piramidales en Templo IV

Registro Fotográfico:

- Proceso de registro grafico y fotográfico en las Actividades a realizar en Templo IV y grupo de monumentos esculpidos y lisos.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Proceso de registro fotográfico en actividades de otros frentes de trabajo.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Apoyo en otras actividades solicitadas por la coordinación técnica de arqueología.

INFORMES:

- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Grupo "Q"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de realizar el mantenimiento preventivo de los 10 altares y estelas.

Grupo "R"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de realizar el mantenimiento preventivo de los altares y estelas.

Grupo "O"

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Se logro la limpieza mecánica de los monumentos que integran este grupo. Esto para protegerlo de hongos y otros factores que puedan dañar las esculturas.

Gran Plaza

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Con el objetivo de mantener esta área de monumentos en buen estado de conservación se realiza la limpieza mecánica de los altares y estelas que lo integran. Esto para protegerlo de hongos y otros factores que puedan dañar las esculturas.

Plaza Oeste

- Mantenimiento de Limpieza con brocha a Estelas y Altares, como también limpieza de vegetación alrededor de los monumentos. Esto para protegerlo de hongos y otros factores que puedan dañar las esculturas.

PROCESO DE LIMPIEZA:

- Limpieza perimetral Templo IV, esto consiste en la limpieza del área en plataforma de sustentación todos los desechos de sillares y otros también, limpieza de la maleza yerba rasante, basura y otros en la plataforma con el objetivo de mantener limpio este sector.

REGISTRÓ GRÁFICO Y FOTOGRÁFICO:

- Proceso de registro fotográfico 83 estructuras restauradas con un total de 755 fotografías en el área de Tikal como en actividades de otras áreas de trabajo. para recopilar toda evidencia o daños ocasionados en estos sectores arquitectónica los muros antes de su restauración y consolidación.
- Ordenamiento y clasificación del registro gráfico y fotográfico para mantener la secuencia de las actividades realizadas.

OTRAS ACTIVIDADES:

- Apoyo en el registro fotográfico en otras áreas de trabajo solicitado verbalmente por el Asesor de arqueología y unidad Técnica.
- Registro fotográfico en estructuras con problemas restaurativos, para realizar propuestas de conservación.
- Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

Nota: El presente informe tiene respaldo con el informe de avances, Asesor de arqueología y Asesoría técnica.



José María Anavisca.

Vo.Bo.



Lic. Jorge Estuardo
Roldán Santizo
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural